

A. REQUISITOS DE APLICACIÓN:

1. Ser guatemalteco (a)
2. Profesional graduado a nivel universitario.
3. Laborar para alguna Institución Pública, Municipalidad o Centro de investigación u Oficina Asociada a Naciones Unidas. La máxima autoridad de la institución deberá firmar y sellar los formularios de aplicación.
4. Certificado de inglés reciente (6 meses máximo) emitido por una academia de idiomas (las clases serán impartidas en este idioma)
5. El área donde labore esté relacionada con el tema del Programa
6. De preferencia (no indispensable) tener visa americana vigente.
7. Llenar los formularios de aplicación de KOICA, SEGEPLAN y Formularios propios de la Universidad de Corea a la cual está aplicando.
8. Realizar el proceso de aplicación ante SEGEPLAN, MINEX y KOICA de preferencia antes de las fechas límites indicadas por la oficina de KOICA.
9. No elegibles los aplicantes de instituciones privadas.

B. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA PRESENTAR EL EXPEDIENTE

NOTA: El aplicante deberá organizar los documentos en el siguiente orden.

- Nota original de Postulación que emite MINEX (esta nota es la última en ser recibida por el aplicante)
- Fotocopia de la Nota de Postulación que emite SEGEPLAN
- Nota Original de postulación de la Institución que está postulando al aplicante
- 2 Formularios de KOICA (firmados y sellados en original)
- 1 Formulario Original del Formulario de SEGEPLAN (firmado y sellado en original)
- Curriculum con fotografía a Colores.
- Seguir los lineamientos del Documento llamado “Check List” el cual es brindado por cada Universidad de Corea (incluye certificado de notas, cartas de recomendación ensayos, fotocopias certificadas por un notario del Título Universitario, carta de empleo, etc).

Ejemplo Formulario de KOICA

KOICA
Korea International Cooperation Agency

Form 1: APPLICATION FOR ADMISSION

PERSONAL DATA

NAME: _____ SEX: Male Female

DATE OF BIRTH: _____

RESIDENCE: _____

EDUCATIONAL BACKGROUND

UNIVERSITY: _____ DEGREE: _____

PROFESSIONAL BACKGROUND

EMPLOYMENT: _____ POSITION: _____

ADDITIONAL INFORMATION

OTHER INFORMATION

APPLICANT'S SIGNATURE: _____

APPLICANT'S STAMP: _____

Ejemplo Formulario de SEGEPLAN

SEGEPLAN
Secretaría de Planeación y Programación de la Universidad de Corea

Form 1: APPLICATION FOR ADMISSION

PERSONAL DATA

NAME: _____ SEX: Male Female

DATE OF BIRTH: _____

RESIDENCE: _____

EDUCATIONAL BACKGROUND

UNIVERSITY: _____ DEGREE: _____

PROFESSIONAL BACKGROUND

EMPLOYMENT: _____ POSITION: _____

ADDITIONAL INFORMATION

OTHER INFORMATION

APPLICANT'S SIGNATURE: _____

APPLICANT'S STAMP: _____

Ejemplo Formulario de la Universidad de Corea (Varía según la Universidad)

Seoul National University

Form 1: APPLICATION FOR ADMISSION

PERSONAL DATA

NAME: _____ SEX: Male Female

DATE OF BIRTH: _____

RESIDENCE: _____

EDUCATIONAL BACKGROUND

UNIVERSITY: _____ DEGREE: _____

PROFESSIONAL BACKGROUND

EMPLOYMENT: _____ POSITION: _____

ADDITIONAL INFORMATION

OTHER INFORMATION

APPLICANT'S SIGNATURE: _____

APPLICANT'S STAMP: _____

C. PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN:

1. Llenar a computadora y en su totalidad el formulario de aplicación de KOICA en idioma inglés. (Imprimirlo 2 veces)
2. Llenar a mano y en su totalidad el formulario de SEGEPLAN en idioma español.
3. Los dos formularios deberán estar firmados y sellados en original por la máxima autoridad de institución postulante. Todas las áreas de los formularios deberán ser completadas, si alguna área no aplica favor indicar "N/A".
4. En el numeral IX. del formulario de KOICA para dar fe sobre el estado de salud física del aplicante, un médico colegiado deberá firmar, sellar y colocar un timbre médico.
5. Adicionalmente el Médico deberá emitir un Certificado Médico sobre la salud del participante.

6. Presentar el expediente original y una fotocopia completa del mismo ante SEGEPLAN y dirigirse a la Oficina de Becas en la 10ª. Ave. 8-58, Zona 1. Antigua Casa de la Lotería Nacional. Abocarse con las Licenciadas Evelyn Pérez y Silvia Pérez.
7. SEGEPLAN revisará el expediente original, lo devolverá al aplicante y se quedará con una fotocopia del expediente. Adicionalmente entregará al aplicante una carta donde acepta su postulación y lo remite al Ministerio de Relaciones Exteriores. El aplicante deberá recoger la carta en SEGEPLAN en un lapso de 2 a 3 días.
8. Posteriormente presentarse al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- ubicado en la 2ª. ave. 4-17, Zona 10 Teléfonos: 2410-0000. Dirigirse al Área de Cooperación Internacional. Allí presentará: a) La carta que le fue entregada por SEGEPLAN b) El mismo expediente original y c) otra fotocopia completa del expediente.
9. MINEX revisará el expediente original, lo devolverá al aplicante y se quedará con una fotocopia del expediente. Adicionalmente entregará una carta dirigida a KOICA, en un lapso de 2 a 3 días. (El candidato deberá recogerla en el MINEX).
10. Por último, con la carta original que entregue MINEX, el expediente Original y 1 fotocopia del formulario de KOICA, deberá dirigirse a las oficinas de **KOICA** Horario de Atención: 8:30 a 11:30 y de 14:00 a 17:00 hrs, de lunes a viernes.

D. CANTIDAD DE EXPEDIENTES A SER ENTREGADOS EN LA OFICINA DE KOICA GUATEMALA (5ª. AVE. 5-55, ZONA 14 EDIFICIO EUROPLAZA TORRE 3 NIVEL 7)

- 1 Expediente completo en Original para la Oficina de KOICA (sellos y firmas serán originales)
- 1 Fotocopia únicamente del formulario de KOICA

*Los 3 formularios de KOICA (2 originales y 1 fotocopia) deberán traer pegada una fotografía a colores tamaño pasaporte.

E. OBSERVACIONES IMPORTANTES:

- Todos los documentos que se encuentren en idioma español, deberán ser traducidos al inglés por un traductor jurado.
- Todas las fotografías deberán ser recientes, de estudio, a colores y tamaño pasaporte.
- Pegar 1 fotografía en cada formulario de KOICA (original y fotocopias), 1 fotografía en el formulario Original de SEGEPLAN.
- Favor NO colocarles a los expedientes: Carátula, Hojas separadoras y/o Pestañas.
- NO se aceptarán impresiones de fotografías a colores en hojas de papel bond.

*Última fecha de actualización Febrero 2014
Documento elaborado por la Oficina de KOICA en Guatemala
5ª. Ave. 5-55, Zona 14 Edificio Euro plaza Torre 3, Nivel 7
www.koicabeca.org.gt*